

**УРАЛЬСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
ПРЕЗИДИУМ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18 апреля 2013 г.

№ 4-11

г. Екатеринбург

Об утверждении Положения
об издательской деятельности УрО РАН
и Положения о Научно-издательском
совете УрО РАН

**Президиум Уральского отделения
Российской академии наук ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить положения:
 - 1.1. Об издательской деятельности Уральского отделения Российской академии наук (приложение 1).
 - 1.2. О Научно-издательском совете Уральского отделения Российской академии наук (приложение 2).
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главного ученого секретаря Отделения чл.-корр. РАН Попова Е.В.

Председатель Отделения
академик

В.Н. Чарушин

Главный ученый
секретарь Отделения
член-корреспондент РАН

Е.В. Попов

І. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИЗДАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УРАЛЬСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

1. Уральское отделение Российской академии наук осуществляет издательскую деятельность на основании Устава Российской академии наук, Устава Уральского отделения Российской академии наук (УрО РАН) и настоящего Положения.

2. Публикация итогов научно-исследовательских работ считается составной частью исследовательской деятельности научных учреждений, подведомственных Российской академии наук, ее завершающим этапом и обеспечивается бюджетным финансированием.

3. Уральское отделение Российской академии наук является соучредителем журналов Российской академии наук, издающихся на базе институтов УрО РАН через Объединенную редакцию журналов издательства «Наука».

4. Руководство издательской деятельностью научных учреждений УрО РАН осуществляет Президиум через Научно-издательский совет (НИСО), штатные сотрудники которого (секретариат НИСО) работают в составе аппарата Президиума. Председатель НИСО является членом Президиума Отделения.

5. Издательские права УрО РАН реализует через профессиональные академические издательства и издательские подразделения – Редакционно-издательские отделы: РИО УрО РАН, РИО научных центров и научно-информационные отделы, работающие в структуре УрО РАН под методическим руководством секретариата НИСО УрО РАН. Осуществление издательской деятельности отдельным научным учреждениям УрО РАН может быть разрешено постановлением Президиума УрО РАН или Президиума научного центра с учетом общих требований к выпуску академических научных изданий.

6. Через неакадемические издательства книги сотрудников научных учреждений УрО РАН могут выходить в свет только без грифа УрО РАН.

7. Научные труды сотрудников научных учреждений УрО РАН выходят в свет в соответствии с планом выпуска, утвержденным Президиумом УрО РАН. Заявки в план редподготовки и выпуска поступают от научных учреждений в НИСО ежегодно по установленным формам.

8. На основании утвержденного Президиумом УрО РАН плана редподготовки и выпуска научные учреждения УрО РАН сдают в секретариат НИСО готовые рукописи.

9. Секретариат НИСО проверяет соответствие поступившей на контроль рукописи плану редподготовки и выпуска, наличие сопроводительных документов (рецензий, рекомендаций ученого совета), присваивает регистрационный номер, ISBN, штрих-код и передает рукопись в издательское

подразделение (РИО УрО РАН или РИО НЦ) для редакционной подготовки и контроля за полиграфическим исполнением.

10. РИО научных центров, имеющие свои ISBN, могут без регистрации в секретариате НИСО УрО РАН по своим планам выпуска принимать от авторов и издавать научные труды по рекомендации ученых советов и издательских комиссий НЦ.

11. Состав Издательской комиссии научного центра и ее председателя утверждает Президиум НЦ. Председатель комиссии отвечает за издательскую деятельность входящих в НЦ институтов.

12. План редподготовки и выпуска для РИО УрО РАН и для РИО НЦ утверждает Президиум УрО РАН. Финансирование изданий, включенных в план редподготовки и выпуска, осуществляется научными учреждениями из средств, предусмотренных сметой.

13. Плановые научные издания могут быть напечатаны в любой типографии, обеспечивающей надлежащее качество конечного продукта. Макеты изданий, поступающие в типографию, должны иметь гриф Уральского отделения Российской академии наук, регистрационный номер НИСО УрО РАН, ISBN и штрих-код. Услуги типографии оплачивает учреждение-заказчик.

14. В соответствии со ст. 23 Федерального закона от 24.12.02 № 176-ФЗ «Об обязательном экземпляре» рассылку обязательных экземпляров плановых изданий типография производит по поручению и за счет заказчика.

15. Редакционно-издательский отдел УрО РАН и редакционно-издательские отделы научных центров ежегодно отчитываются об итогах работы перед НИСО УрО РАН.

16. Научно-издательский совет УрО РАН ежегодно отчитывается о состоянии издательской деятельности УрО РАН перед Президиумом УрО РАН и Научно-издательским советом Российской академии наук.

Главный ученый
секретарь Отделения
член-корреспондент РАН

Е.В. Попов

II. ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ УРАЛЬСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

1. Научно-издательский совет (НИСО) Уральского отделения Российской академии наук (УрО РАН) является общественным представительным органом Президиума УрО РАН по руководству и контролю за издательской деятельностью. НИСО работает в соответствии с Положением о НИСО УрО РАН, утвержденным Президиумом УрО РАН, выполняет планирующие, координирующие, научно-методические, контрольные и консультативные функции.

2. Научно-издательский совет определяет основные направления издательской деятельности УрО РАН, укрепления ее материальной и финансовой базы, решает другие принципиальные вопросы книгоиздания, внося предложения Президиуму УрО РАН по совершенствованию издательской деятельности для последующего утверждения.

3. Научно-издательский совет состоит из ведущих сотрудников научных учреждений, рекомендованных учеными советами. Состав НИСО утверждает Президиум УрО РАН. Руководят работой НИСО председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь. Члены НИСО отвечают за организацию издательской деятельности в институтах, выполнение плана редподготовки и выпуска изданий, соблюдение требований к издательской деятельности академических институтов, инструктивных материалов, утвержденных Пленумом НИСО и Президиумом УрО РАН.

4. Руководящим органом НИСО УрО РАН является Пленум, решения которого обязательны для всех научных учреждений и издательского аппарата УрО РАН.

5. Рабочим органом НИСО является Бюро, в состав которого входят председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь.

6. Для оперативного руководства издательской деятельностью УрО РАН НИСО имеет штатный аппарат сотрудников – секретариат НИСО, работающий на правах самостоятельного отдела Президиума УрО РАН. На ответственного секретаря НИСО распространяются права и обязанности начальника отдела Президиума. Штатное расписание секретариата НИСО утверждается Председателем УрО РАН по представлению председателя НИСО, по согласованию с главным ученым секретарем.

7. Секретариат НИСО осуществляет контроль за выполнением планов, утвержденных Президиумом УрО РАН, соблюдением ГОСТов и инструкций по издательским вопросам, за качеством редакционной подготовки и типографским исполнением всех видов научной печатной продукции, изданной с грифом Уральского отделения Российской академии наук.

8. Секретариат НИСО имеет право контрольного независимого рецензирования рукописей, представленных для издания книг, выходящих с

грифом Уральского отделения Российской академии наук.

9. Секретариат НИСО УрО РАН осуществляет оперативный научно-методический контроль работы редакционно-издательского отдела (РИО) и его главного редактора.

10. Секретариат НИСО вместе с конкурсной комиссией 2 раза в год проводит Конкурс издательских проектов. Конкурсная комиссия формируется по представлению председателя НИСО и утверждается на заседании Президиума УрО РАН.

Главный ученый
секретарь Отделения
член-корреспондент РАН

Е.В. Попов