**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«УРАЛЬСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»**

## **ПРЕЗИДИУМ**

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16 марта 2017 г. № 3-6

#### г. Екатеринбург

Об утверждении Положения

о секретариате общего собрания

УрО РАН

В соответствии с подпунктами «д», «о» пункта 40 Устава УрО РАН, утвержденного постановлением Президиума РАН от 25 ноября 2014 г. № 155,

 **Президиум Уральского отделения**

**Российской академии наук Постановляет:**

 1. Утвердить Положение о секретариате общего собрания УрО РАН (приложение).

2. Контроль за выполнением постановления возложить на главного ученого секретаря УрО РАН члена-корреспондента РАН Е.В. Попова.

Председатель Отделения В.Н. Чарушин

академик

Главный ученый

секретарь Отделения

член-корреспондент РАН Е.В. Попов

             Приложение

к постановлению Президиума

УрО РАН от 16.03.2017 г. № 3-6

**Положение
о секретариате общего собрания УрО РАН**

 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с подпунктами «д», «о» пункта 40 Устава УрО РАН, утвержденного постановлением Президиума РАН от 25 ноября 2014 г. № 155, на основании распоряжения Президиума РАН № 10101-128 от 12.03.2015 г. «Об утверждении Положения о секретариате общего собрания членов УрО РАН», и устанавливает порядок деятельности секретариата общего собрания членов УрО РАН (далее - Секретариат).

2. На Секретариат возлагается организация общих собраний УрО РАН. Секретариат решает организационно-технические вопросы проведения общих собраний УрО РАН.

3. Секретариат формируется распоряжением председателя Отделения из числа сотрудников аппарата президиума УрО РАН, председателя комиссии по уставу УрО РАН.

4. Работу Секретариата возглавляет секретарь общего собрания УрО РАН - главный ученый секретарь УрО РАН.

5. Секретарь общего собрания УрО РАН (далее - Собрание) при организации и проведении Собрания:

5.1. руководит работой Секретариата по организации и проведению Собрания;

5.2. определяет объем работ и регламентирует обязанности каждого члена Секретариата;

5.3. контролирует подготовку и проведение Собрания;

5.4. рассматривает вопросы материально-технического обеспечения подготовки и проведения Собрания;

5.5.предлагает формы бюллетеней для проведения тайного голосования для последующего утверждения в установленном порядке;

5.6. контролирует организацию ведения протокола Собрания и подготовку решений Собрания;

5.7. осуществляет иные полномочия в соответствии с указаниями президиума УрО РАН и настоящим Положением.

6. К обязанностям Секретариата относятся:

6.1. подготовка списков членов Собрания и приглашенных;

6.2. рассылка пригласительных билетов всем участникам Собрания;

6.3. подготовка материалов Собрания;

6.4. организация регистрации членов Собрания в соответствии с утвержденным порядком. Подготовка оперативной информации для председателя Собрания о правомочности проведения Собрания;

6.5. решение организационных и технических вопросов в процессе подготовки и проведения Собрания;

6.6. составление и техническое оформление протокола Собрания по форме, установленной единой системой делопроизводства;

6.7. ведение записи желающих принять участие в обсуждении вопросов повестки дня Собрания по письменным заявкам.

Главный ученый

секретарь Отделения

член-корреспондент РАН Е.В. Попов